

# STADGAR KANNEBÄCKS FRISKOLEFÖRENING

*Slutgiltigt och stadgeenligt beslutade vid extra årsmöte 2019-03-28*

## §1 Föreningens firma

Föreningens firma är Kannebäcks Friskoleförening (KFF)

## §2 Föreningens ändamål och säte

KFF har som ändamål att vara huvudman för Drakbergsskolan i Västra Frölunda. Föreningen är en ideell förening för föräldrar/vårdnadshavare till barn i Drakbergsskolan samt anställd personal vid skolan. Skolan bedriver undervisning med Freinet-inspirerat arbetssätt som utgångspunkt. Lärare, elever, och föräldrar arbetar tillsammans för att få en så bra skola som möjligt. Styrelsen skall verka för att föräldrar och personal varmt rekommenderas att vara med i KFF. Sätet skall vara Göteborg.

## §3 Medlemmar

Förälder/vårdnadshavare och anställd personal blir medlem sedan fastställd medlemsavgift betalats. För att kunna utöva sin rösträtt vid föreningens årsmöte eller medlemsmöte måste medlemsavgiften vara betald minst en månad före sådant möte.

## §4 Utträde ur föreningen

Medlemskap i föreningen upphör när medlemmens (förälder/vårdnadshavare) barn slutar i skolan, när personals anställning upphör, eller när den årliga medlemsavgiften inte betalats.

## §5 Styrelsen

Styrelsen skall bestå av 5-7 ledamöter, med övervägande andel personal. Samtliga skall vid val till styrelsen vara medlemmar i KFF.

3-4 ledamöter skall väljas bland skolans anställda personal. 2-3 ledamöter skall väljas ur föräldragruppen. Ordförande väljs ur föräldragruppen. Ordförande väljs för ett år. Övriga ledamöter väljs för två år, växelvis med halva antalet årligen.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande, minst en gång per termin. Styrelsen är beslutsför om minst fyra ledamöter är närvarande.

Styrelsen svarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter.

**Föreningens firmateckning fastställs av styrelsen, vid utbetalningar eller juridiskt bindande dokument minst två personer i förening.**

Till styrelsen väljs även två suppleanter för ett år. En suppleant skall väljas bland skolans anställda personal. En suppleant skall väljas ur föräldragruppen.

Rektor, ev. ställföreträdare för rektor eller skoladministratör, är inte valbara till styrelsen.

## §6 Räkenskaper och revision

Föreningens räkenskapsår skall vara 1 juli till den 30 juni. Revisor skall erhålla årsredovisningen senast den 30 september.

För granskning av föreningens årsredovisning och räkenskaper för räkenskapsår, samt styrelsens förvaltning fram till nästa ordinarie årsmöte, utses på ordinarie årsmöte revisionsbolag eller revisor. Revisor skall senast tre veckor innan årsmötet avge skriftlig revisionsberättelse samt uttalande om ansvarsfrihet.

## §7 Årsmöte

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Ordinarie årsmöte hålls före utgången av november månad varje år. Kallelse till ordinarie årsmöte görs av styrelsen minst tre veckor innan mötet. **Samtliga föräldrar och anställda vid skolan skall kallas till årsmötet via brev eller e-post.**

I kallelsen skall dagordningen, verksamhetsberättelsen, motioner samt valberedningens förslag bifogas. Det skall även framgå i kallelsen var ekonomiska handlingar finns tillgängliga.

Motioner till årsmötet skall skriftligen inlämnas till styrelsen senast två veckor före årsmötet. Motioner som kommer in efter denna tid avgör styrelsen om man skall ta upp på årsmötet.

Beslut om sådana motioner kan ej fattas på årsmötet.

Vid årsmötet har varje **medlem** en röst (se även §3). Årsmötet är beslutsfärdigt med det antal medlemmar som kommit till mötet. Beslut fattas med enkel majoritet.

## §8 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisor anser det nödvändigt eller när det begärs av minst 1/3 av föreningens medlemmar. Kallelse och villkor för röstning skall ske på samma sätt som vid ordinarie årsmöte. Detsamma gäller för motioner. Utöver de till extra årsmötet föreslagna ärendena skall punkterna 1-5, 17-18 i § 10 gälla.

## §9 Medlemsmöte

**Det åligger styrelsen att arrangera minst ett medlemsmöte per år, senast den 30 oktober.**

Kallelse, röstning och motionsbehandling skall ske på samma sätt som vid ordinarie årsmöte. Utöver de till medlemsmötet föreslagna ärendena skall punkterna 1-5, 17-18 i § 10 gälla. Kan inte styrelsen ställa sig bakom beslut vilka fattas vid medlemsmöten skall de kalla till extra årsmöte.

### **§10 Ärenden vid ordinarie årsmöte**

1. Val av mötesordförande
2. Val av sekreterare
3. Val av två justerare, tillika rösträknare
4. Justering av röstlängd
5. Fråga om kallelse till mötet skett i behörig ordning
6. Verksamhetsberättelse
7. Föredragning av årsredovisning och revisionsberättelse
8. Fastställande av resultat och balansräkning
9. Disposition av föreningens vinst eller förlust
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Fastställande av styrelsearvoden
12. Val av styrelsens ordförande samt vice ordförande
13. Val av styrelsens övriga ledamöter
14. Val av två revisorer
15. Val av valberedning och sammankallande till denna
16. Beslut om medlemsavgift
17. Inkomna motioner
18. Övriga frågor
19. Var protokoll skall finnas tillgängligt

### **§11 Valberedning**

Valberedningen utgörs av 3-5 personer där både personal och föräldrar är representerade.

### **§12 Ändring av stadgar**

Förslag till ändring av stadgar skall avgöras på ett ordinarie eller extra årsmöte. Beslut om ändring skall fattas i två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie, med minst tre månaders intervall. Minst 2 av 3 närvarande medlemmar skall vara ense om beslutet vid respektive möte.

### **§13 Upplösning av föreningen**

Beslut om föreningens upplösning skall bifallas med minst 2/3 majoritet av de närvarande vid två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie, med minst tre månaders intervall.

Vid beslut om upplösning skall föreningens tillgångar och skulder regleras. Eventuellt överskott skall användas till ändamål som främjar barn- och ungdomars utveckling i stadsdelen Tynnered.